

## Allgemeine Semesterinfo, Stand: 21.04.2020

Liebe Studierende,

wie Sie wissen, ist es geplant, den Lehrbetrieb an der JMU im Sommersemester 2020 möglichst lückenlos durchzuführen.

Zurzeit sind die **Bereichsbibliothek** der VFA sowie der gesamte Lehrstuhl für den Publikumsverkehr geschlossen. Die Universität arbeitet an Lösungen, die Bereichsbibliotheken zu öffnen. Sobald dies möglich wird, informieren wir sie kurzfristig darüber.

Bis dahin sind Sie gebeten, auf die Dienste der Universitätsbibliothek und die Möglichkeiten der Internetrecherche zurückzugreifen.

Im Hinblick auf die Lehrveranstaltungen der Vor- und Frühgeschichtlichen Archäologie bestehen folgende Planungen.

### **Vorlesungen**

Vorlesungen werden per WueCampus in Form von Videos (auf Grundlage von Powerpoint-Präsentation mit Audiokommentaren) abgehalten, bis analoge Vorlesungen im Laufe des Semesters wieder möglich sind. Die Sitzungen werden wöchentlich online gestellt.

- 04052511 – Bronzezeit 2 – (04-VFG-EuR, -EuRS)
- 04052512 – Bestattungswesen 1 – (04-VFG-AQ, -AQS)

### **Einführungsseminar (EF2)**

Das Seminar „Einführung in die Vor- und Frühgeschichtliche Archäologie“ wird wie eine Vorlesung behandelt (s.o.).

- 04052090 – Einführung in die Vor- und Frühgeschichtliche Archäologie 2 – (04-VFG-EF2, 04-AW-VFG-EF2)

### **Seminare**

Soweit nicht anders angegeben (s.u.), werden die Referatthemen in den Seminaren über WueCampus vergeben. Die Referenten\*innen werden zunächst nur Internetrecherchen betreiben können. Wir hoffen, dass im Laufe des Semesters die Bereichsbibliothek der VFA und die UB wieder geöffnet sein werden. Wir gehen davon aus, dass in der zweiten Semesterhälfte die Referate analog gehalten werden können. Falls dies nicht möglich ist, können die Referate als PowerPoint-Audio-Präsentationen im Video-Format über WueCampus hochgeladen werden. Wem das zu kompliziert ist, kann seine Präsentation

auch per USB-Stick oder DVD (per Post) einreichen. Hausarbeiten können in Papierform oder digital eingereicht werden.

- 04052615 – Hausbau und Siedlungsorganisation in der Vor- und Frühgeschichte – 04-VFG-AQ, -EuR, -FuCh, -AQS, -EuRS, -FuChS
- 04052617 – Neolithische Kulturen in Mitteleuropa – 04-VFG-EuR, -FuCh, -EuRS, -FuChS
- 04052618 – Frühes Metall in Europa – 04-VFG-AQ,- MuTh, -AQS, -MuThS
- 04052616 – Tracht in der Eisenzeit – 04-VFG-EuR, -FuCh, -EuRS, -FuChS
- 04052620 – Prähistoriker\*innen des späten 20. Jahrhunderts – 04-DFG-AQ, -AQS, -EuR, -EuRS, -MuTh, -MuThS
- 04052621 – Prospektion - Methoden und Fallbeispiele – 04-VFG-MuTh, -NuE, -FuF, -MuThS, -NuES

### **Durchführung in diesem Semester unter Vorbehalt (verschoben)**

Folgende Lehrveranstaltungen mit praktischen Komponenten werden, sofern die Vorgaben der Universitätsleitung es zulassen, in der zweiten Semesterhälfte durchgeführt.

- 04052614 – Seminar – Vermessungstechnik in Theorie und Praxis – 04-VFG-MuTh, -NuE
- 04052608 – Seminar – Grundlagen der Archäobotanik in Theorie und Praxis – 04-VFG-NuE, -MuTh, -FuF, -NuES, -MuThS
- 04052605 – Geländepraktikum auf dem Hohenberg bei Landau in der Pfalz – 04-VFG-GP -GMPS (August 2020)
- 04052360 – Exkursion – Magnetometerprospektion in Mainfranken – 04-VFG-EX
- 04052330 / 04052340 – Tagesexkursionen – 04-VFG-EF1/EF2, -EX, -EXS
- 04052200 –Tutorium – Tutorium zum Seminar Einführung in die Vor- und Frühgeschichtliche Archäologie 2
- 04052350 – Absolventenkolloquium – 04-VFG-FMVFG

### **Durchführung in einem späteren Semester (enfällt)**

Das Seminar – 04052601 – Zeichnen und Bestimmen von Keramik – 04-VFG-FuCh, -FuF muss leider entfallen und wird zu einem späteren Zeitpunkt nachgeholt.

### **Studienberatung**

- Für Studienanfänger zum Semesterbeginn: eine Beratung ist **telefonisch** bei Frau Albers am **Mo. 20.04.** sowie **Die. 21.04.** jeweils **zwischen 12-14 Uhr** möglich (sowie jeweils nach 14 Uhr, wenn nicht anders möglich); **!! bitte in jedem Fall rechtzeitig, Termin des Telefonats per Email vereinbaren:** [gabriele.albers@uni-wuerzburg.de](mailto:gabriele.albers@uni-wuerzburg.de)

- ansonsten: konkrete Fragen zur Organisation des Studiums bis auf Weiteres bitte per Email an: [gabriele.albers@uni-wuerzburg.de](mailto:gabriele.albers@uni-wuerzburg.de)
- Fragen zu den Inhalten des Studienfachs bis auf Weiteres bitte per Email an: [nils.ostermeier@uni-wuerzburg.de](mailto:nils.ostermeier@uni-wuerzburg.de)

### **Modul „Einführung 2“ (04-VFG-EF2)**

Erste Blocksitzung Tutorium für die Anfänger (Erstellen mündliches Referat und schriftliche Hausarbeit) mit Einführung in die Bibliothek muss bis auf Weiteres verschoben werden

### **Klausur für 04-VFG-EF2 und Nachholklausuren**

Voraussichtlich in der Woche nach Semesterende = 2. Klausurenwoche, **10.08.– 14.08.2020**

### **Leistungsverbuchung für das WiSe 2019/2020**

Dauert voraussichtlich bis ca. Ende Mai; wer wegen BaföG, Studienabschluss o. a. eine **vorzeitige Verbuchung** braucht, soll sich (rechtzeitig !) bei Frau Albers melden, bis auf Weiteres per Email: [gabriele.albers@uni-wuerzburg.de](mailto:gabriele.albers@uni-wuerzburg.de)

### **Meldung für die Lehrveranstaltungen**

Unbedingt gewünschtes Modul und ECTS angeben, danach richtet sich der Umfang der mündlichen und schriftlichen Leistung

### **Anmeldung für die Prüfungen in WueStudy**

**Neu:** ab diesem SoSe werden alle Prüfungen immer nur unter dem Prüfer „Falkenstein“ angeboten (um sowohl Ihre Anmeldung als auch unsere Verbuchung zu vereinfachen) !!

### **Abgabe der schriftlichen Leistungen**

Bis **15.09.**, bei Teilnahme an Geländepraktika u. ä. **bis 15.10.**

### **Exkursionsprotokolle**

Ausgedruckt im Sekretariat einreichen !!

### **Vorlesungsprotokolle, Hausarbeiten**

Direkt an den betreffenden Dozenten, nach Absprache ggf. auch nur digital.

### **Praktikumsbescheinigungen**

Externe Praktika bitte vorab mit Prof. Falkenstein absprechen

## Bücherdesiderata

Bis auf Weiteres bitte per Email an: [gabriele.albers@uni-wuerzburg.de](mailto:gabriele.albers@uni-wuerzburg.de)

## Bibliothek

- Z. Zt. entlehene Bücher bitte zurückgeben, sobald die Bibliothek wieder geöffnet wird
- Bei Wiederöffnung: **Stellvertreterpappen** benutzen; **Tischapparate** so aufbauen, dass Signaturen gut sichtbar sind; grundsätzlich: in die Tischapparate **keine Zeitschriften** stellen > Zeitschriften müssen immer am Standort in den Regalen verbleiben !! Tischapparate auf **die wirklich benötigten Bücher** begrenzt halten > nicht „wuchern“ lassen !! **generell**: Ordnung halten, Bücher pfleglich behandeln, Bücher an den richtigen Standort zurückstellen, Buchstützen benutzen
- **!! Präsenzbibliothek**: Bücherausleihe im Semester nur über das Wochenende per **Eintrag ins Ausleihbuch !!**

## „Kaffeeküche“

Bei Wiederöffnung hier Essen u. Trinken; Geschirr immer nach Gebrauch **abwaschen** und **wegräumen**; sauber halten; Kaffeemaschinen, Wasserkocher, Mikrowelle: **stets Stecker ziehen !!**

Wir wünschen Ihnen ein produktives und erfolgreiches Semester  
Frank Falkenstein, Heidi Peter-Röcher, Gabriele Albers, Nils Ostermeier